

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №19 с.Новоипатово

№	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	апрель 2022 – октябрь 2022	Информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы; обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества: определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; Издать приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №19 (Приложение 1 — Положение о системе наставничества педагогических работников, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества); Определить заинтересованных в наставничестве педагогов в МАОУ СОШ №19; Создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду, привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки);	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО; Положение о наставничестве в МАОУ СОШ №19 с.Новоипатово; (срок действия - до 2024г.)

			<p>Издать приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>Подготовить персонализированные программы наставничества.</p> <p>Обновить страницу проекта на сайте МАОУ СОШ №19 вкладка «Наставничество»</p>	
2	Формирование банка наставляемых	апрель 2022 — октябрь 2022	<p>Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради);</p> <p>Провести совещание наставников и разработать программы обучения наставников;</p> <p>Собрать информацию о профессиональных запросах педагогов;</p> <p>Сформировать банк данных наставляемых, обеспечить наличие согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Организовать «Школу наставников» и провести обучение;</p> <p>Организовать встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форм).</p>	<p>Заявки лиц, желающих иметь наставников;</p> <p>Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;</p> <p>Памятки для наставляемых.</p>

3	Формирование банка наставников	апрель – сентябрь 2022	<p>Провести мероприятия для информирования и вовлечение потенциальных наставников. Провести анкетирование среди потенциальных наставников в МАОУ СОШ №19.</p> <p>Сформировать банк данных наставников, обеспечить оформление согласий на сбор и обработку персональных данных, желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных.</p>	<p>База данных потенциальных наставников</p> <p>Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p>
4	Отбор, обучение наставников	май-ноябрь 2022	<p>Провести анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов.</p> <p>Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради);</p> <p>Провести совещание наставников и разработать персонализированные программы обучения наставников;</p> <p>Организовать внутришкольную «Школу наставников» и провести обучение потенциальных наставников.</p>	<p>Анкеты для анализа потребности в развитии наставников;</p> <p>Отчет по итогам АПО наставников;</p> <p>Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения наставников;</p> <p>Памятки для наставников.</p>

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	сентябрь 2022 - до конца отчётного периода	<p>Сформировать наставнические пары / группы; Разработать персонализированные программы наставничества для каждой пары / группы, с учетом анализа 2021/2022 учебного года. Организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; Организовать психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника / наставников согласно своим личностным и педагогическим запросам.</p>	Анкета обратной связи для промежуточной оценки.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	в конце отчётного периода	<p>Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором. Подведение итогов мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (включая отчеты эффективности реализации наставников и куратора); Организация школьного круглого стола (семинара, конференции) по результатам работы наставнических пар/групп; Организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества и популяризации</p>	<p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых; Отчёт по итогам реализации наставнической деятельности; Приказ о поощрении участников программы «Наставничество».</p>

			<p>лучших кейсов; Формирование базы успешных практик (кейсов); Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; Популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.</p>	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Весь период реализации	Освещение мероприятий дорожной карты на сайте МАОУ СОШ №19 с.Новоипатово	Издание методического сборника лучших наставнических практик МАОУ СОШ №19