

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» с. Новоипатово
624027, Свердловская область, Сысертский район, с. Новоипатово, ул. Мира, 3
эл. почта: ipatovo19@mail.ru офиц. сайт <https://ipatovo19.uralschool.ru/>

Принято на заседании
педагогического совета
« 28» июня 2023 г. протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 29.06.2023г. № 141-ОД

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

с. Новоипатово
2023 год

Цель внутришкольного контроля:

- установление соответствия функционирования и развития образовательного процесса в школе требованиям федерального государственного стандарта, обеспечивающего реализацию прав и качественное образование обучающихся

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательной деятельности, выявление отклонений от ожидаемого результата в работе педагогического коллектива и отдельных членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образовательного процесса;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Периодичность контроля определяется программой управленческой деятельности по организации ВШК и циклограммой деятельности директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе:

- контроль за выполнением реализации прав граждан на образование – 1 раз в месяц;
- контроль за школьной документацией – 1 раз в месяц (третья неделя месяца);
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к ГИА - еженедельно;
- контроль за организацией условий обучения – 1 раз в месяц;
- контроль за ведением официального сайта ОУ, информационной системы «ЭлЖур» - 1 раз в месяц;
- контроль за состоянием здоровья обучающихся – 2 раза в месяц.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Ожидаемые результаты контроля
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование 1-го, 10-го классов класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-го, 10-го классов; Списки обучающихся 1-го, 10-го классов	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3	Комплектование дошкольной группы (ДГ)	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы воспитанников ДГ; Списки воспитанников ДГ	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
4	Трудоустройство выпускников 9 класса 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения	Тематический	Информация классного руководителя о трудоустройстве выпускников	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Списки трудоустройства выпускников 9 класса
5	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки обучающихся	Кл. руководители	Уточненные списки
6	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать	Фронтальный	Информация на школьном сайте и информационных стендах	Директор, зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания,

		организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП				посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки педагогическим работникам на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований преемственности и рациональному распределению кадров	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	ООП всех уровней образования	Директор Зам. директора по УВР, ВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: • в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля

						приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; • справке по итогах контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
3	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Рабочие программы воспитания	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
4	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже	Тематический	Рабочие программы по предметам	Директор Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и

		планируемых результатов ФГОС и ФОП				действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
5	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Рабочие программы	Директор Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
6	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР,	Персональный		Директор Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ

		биологии и экологического образования				
7	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое	Тематический	Рабочие программы внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания				
8	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным	Тематический	Дополнительные общеразвивающие программы	Зам. директора по ВР	Утвержденные рабочие программы

		общеобразовательным программам и др.				
9	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Нормативные документы школы	Директор	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
10	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Фонд учебников и учебных пособий	Педагог-библиотекарь, Зам. директора, кл. руководители	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
11	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический			Контроль обеспечения обучающихся учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
12	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий,	Тематический		Директор Педагог-библиотекарь,	Утвержденный перечень учебников на 2023-2024

	новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО			Зам. директора,	учебный год
13	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический		Директор, зам.директора по УВР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
14	Повышение квалификации	Списки учителей-предметников	Текущий	Уточнение и корректировка списка учителей на КПК	Зам. директора по УВР	Список
15	Работа с нормативной документацией	Знакомство педагогических работников нормативными правовыми документами.	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
16	Работа школьных методических объединений (ШМО)	Планирование работы ШМО с учетом недочетов и трудностей, выявленных в ходе ГИА, ВПР и ИКР	Текущий	Включение в план работы ШМО рекомендаций выявленных в ходе ГИА, ВПР и ИКР	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы ШМО

17	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический	Ознакомление учителей с новым порядком аттестации	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
18	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Приказы по аттестации	Директор, зам директора по УВР, специалист по кадрам	Список педагогических работников Приказы
19	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка персональных данных педагогических работников. Формирование заявок на курсы.	Зам. директора по УВР	База данных

3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение	Фронтальный	Степень готовности помещений школы к новому учебному году	Директор, завхоз	Административные совещания при директоре
2	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Проведение инструктажа	Уполномоченный по охране труда	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены Запись в книге инструктажей
3	Составление расписания занятий на всех уровнях обучения.	Соответствие учебного расписания санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический	Расписание занятий	Зам. директора по УВР, диспетчер по составлению расписания	Утвержденное расписание занятий
4	Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО Памятки на школьном сайте для родителей по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Фронтальный	Общешкольное родительское собрание	Директор	Протокол собрания
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение учащихся с ограниченными	Выполнение требований законодательства к	Тематический	Наличие комплекта документов для	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной

	возможностями здоровья (ОВЗ)	организации обучений детей с ОВЗ		организации обучения детей с ОВЗ		формы
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Информация кл. руководителей	Зам. директора по УВР	Собеседование с кл. руководителями, родителями (законными представителями), обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация обучающихся 1-го класса. Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса по реализации ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе (3 урока)	Знакомство с первоклассниками. выполнение требований образовательной программы начального общего образования к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классно-обобщающий контроль в 5 классе «Преемственность в учебно-образовательной деятельности при переходе на уровень ООО». Посещение уроков в 5 классе (5 уроков)	Адаптация 5-классников. Соблюдение принципов преемственности в обучении	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе	Зам. директора по УВР	Справка
3	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Образовательные результаты школьников	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения

						стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
4	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Образовательные результаты школьников	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
5	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4-9 кл.)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ
6	Мониторинг личностных	Определение уровня	Тематический	Проведение и	Зам. директора	Справка

	образовательных результатов учеников	личностных образовательных достижений учеников		результаты мониторинга	по ВР, кл. руководители	
7	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта	Тематический	Подготовительный этап индивидуальных проектов на уровне СОО	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, координаторы проектов	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела 1 класса	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР Секретарь	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших

						учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
3	Алфавитная книга обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитная книга	Зам. директора по УВР Секретарь	Запись в книге
4	Электронный журнал 1-9 кл. (один раз в месяц)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Фронтальный	Электронный журнал (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Справка
5	Дневники обучающихся (2-9 классы)	Проверка работы классных руководителей, учителей-предметников, родителей и учащихся с дневниками	.Фронтальный	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Зам. директора по УВР	Справка
6	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией	Тематический	Программа развития	Директор	В программу развития школы внесены изменения в связи с

		обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП				реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП
7	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Локальные акты школы	Директор, зам.директора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
8	Работа ШМО	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА, ВПР в 2023 году. Составление графика открытых уроков педагогов.	Фронтальный	План работы. График открытых уроков.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	План, утвержденный график
9	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: • информации о	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания				
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов (по 3 урока у каждого вновь принятого педагога)	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Уровень профессиональной компетентности	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
2	Проверка уроков педагогов, которые	Посетить уроки педагогов, которые	Тематический (персональный)	Технологические карты уроков,	Директор, заместители	Проверка качества уроков педагогов,

	показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	й)	самоанализ		которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
3	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический		Зам директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки объективности отметок в журналах
4	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический	Карты уроков	Зам директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
5	Дифференциация и индивидуализация	Проанализировать эффективность	Тематический		Зам директора по УВР	Проверка эффективности

	обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода				использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
6	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Карты уроков	Зам директора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
7	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить,	Тематический	Карты уроков, КТП	Зам директора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ

		как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках				отражен в справке по итогам посещения урока
8	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка персональных данных педагогов	Ответственный за информационный обмен	Уточненная база данных
9	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Организация дополнительного образования	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
10	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Планы воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
11	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по	Тематический		Зам. директора по ВР	Проверка организации внеурочной

		организации внеурочной деятельности на учебный год				деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
12	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др	Комплексный	Родительские собрания, заседания родительского комитета, индивидуальные консультации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

5. Контроль за организацией условий обучений

1	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещения и территории школы, работа охраны	Директор, завхоз, уполномоченный по ОТ	Информация
2	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Обновление паспортов кабинета.	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Завхоз, уполномоченный по ОТ, председатель ППО	Справка

3	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах (по 2 в каждом)	Адаптация обучающихся перешедших на новый уровень образования	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ урока, собеседование
4	Составление списков обучающихся 1-10 классов на предмет определения группы для занятий физкультурой	Обучающиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Кл. руководители, мед. работник	Списки обучающихся
5	Организация питания обучающихся. (13 классов)	Документация по питанию	Плановый	Списки обучающихся	Директор, ответственный за питание	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка.
6. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации						
1	Составление плана подготовки к ГИА 2024	Организация работы заместителей директора, учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА-2024	Персональный	Проект плана подготовки (дорожная карта)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Утвержденный план работы
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ (9 класс)	Диагностическая работа по русскому языку, математике в формате ОГЭ (СтатГрад).	Тематический	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА по обязательным предметам в 9 классе.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков в 9 классе (5 уроков)	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускном классе	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Анализ урока Собеседование
4	Работа с РБД	Корректировка базы данных	Текущий	База данных по выпускникам	Ответственный за ИО	Обновление информации

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Организация образовательного процесса в 1, 5, 10 классах	Зам. директора по УВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
2	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический		Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
3	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками	Текущий	Организация работы со слабоуспевающими	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,

		группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях				учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
4	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический		Зам директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
5	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический	Карты уроков	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
6	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные	Тематический		Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивирован

		траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла				ными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
7	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на разных видах учета и входящих в социальную «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти	Текущий	Организация работы с обучающимися, входящих в «группу риска»	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справка, ежемесячный отчет в УО
8	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Работа с одаренными детьми	Зам. директора по УВР, ВР	Справка, заполнение отчета по одаренным детям
9	Ликвидация академической задолженности		Текущий	Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Зам. директора по УВР	Протокол
2. Контроль за школьной документацией						
1	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют

	предметов, курсов за 1-ю четверть	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть				тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
2	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический		Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
3	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический			Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
4	Проверка тетрадей по контрольным работам 3-4, 8-9 классы (1 раз в полугодие)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

5	Проверка электронного журнала (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Обновление информации на сайте
7	Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради	Руководитель ШМО	Справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей вновь принятых учителей		Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы мониторинга
2	Работа учителей, работающих в 4, 9 классах (посещение уроков по 3 урока в каждом классе)	Анализ состояния преподавания предметов в 4, 9 классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа учителей биологии, химии, географии 8-11 классы (посещение уроков по 2 урока в каждом классе)	Знакомство с применением педагогических технологий для формирования прочных знаний обучающихся	Персональный	Повышение мастерства учителя	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы	Тематический		Зам. директора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

	минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.	классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования				
5	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический		Зам директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
6	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный		Зам директора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации

7	Работа КАИС	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Ответственный за информационный обмен	Уточненная база данных
4. Контроль за состоянием условий обучения						
1	Состояние ОТ и ТБ в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	завхоз, уполномоченный по ОТ	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 7-9 классах	Выполнение требований ТБ к проведению уроков	Тематический	Журналы по ТБ	уполномоченный по ОТ	Справка
3	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический		Директор, завхоз	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА	Составление предварительных	Тематический	Анкетирование обучающихся 9	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний

		списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.		класса, посещение родительских собраний		
2	Проведение контрольной работы в 9 классе по обществознанию, географии, истории в формате ОГЭ	Выявить уровень подготовки и «группу риска»	Тематический	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ Мониторинг
3	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (5 уроков)	Использование на уроке приемов для подготовки обучающихся к ГИА	Тематический	Уроки в 9 классе	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа с РБД	Корректировка базы данных	Текущий	База данных по выпускникам	Ответственный за информационный обмен	Обновление информации
5	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Качество и полнота информации о ГИА	Тематический	Информация о ГИА	Зам. директора по УВР	Справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Качество образования обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги первой четверти	Фронтальный	Мониторинг качества образования	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Отчеты кл. руководителей Справка Отчет в УО
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Директор Зам. директора по УВР, Вр Кл. руководители	Протокол заседания Совета профилактики

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	ДКР по русскому языку, математике в 9 классе	Диагностическая работа в формате ОГЭ, СтатГрад.	Тематический Класно-обобщающий	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классе.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка
2	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
3	Посещение уроков (не менее 4-х уроков) в 9 классе	Подготовка учащихся к ОГЭ.	Фронтальный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки учащихся к ОГЭ.	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Муниципальный этап 7-9 классы	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты	Зам. директора по УВР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала 1-10 классов по итогам I четверти	Выполнение требований по работе с классным журналом.	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Справка
2	Дневники обучающихся 2-9 классов	Проверка работы классных руководителей,	Фронтальный	Своевременность выставления	Зам. директора по УВР	Справка

		учителей, родителей и учащихся с дневниками.		отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.		
3	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Тетради обучающихся по математике	Руководитель ШМО	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период Дергуновой Е.А. (2 урока)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы мониторинга
2	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Олимпиадные работы, протоколы	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
3	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт	Тематический		Зам директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке

		работы педагогов				по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
4	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и коррективировка данных	Ответственный за информационный обмен	Уточненная база данных
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Уполномоченный по ОТ	Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение диагностических контрольных работ (ДКР) по подготовке к ОГЭ в 9 (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору	Тематический	Диагностическая работа в формате ОГЭ (СтатГрад)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Посещение уроков предметов по выбору на	Использование на уроках педтехнологий и	Тематический	Уроки в 9 классе	Директор Зам. директора	Собеседование

	ГИА (история, биология, обществознание, физика, география) (по 1 уроку по каждому предмету)	тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА			по УВР	
3	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классе	Выявить уровень подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе.	Тематический	Итоги пробного итогового собеседования	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
4	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический		Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
5	Работа с РБД	Корректировка базы данных. Внесение данных согласно графику РЦОИ	Текущий	База данных по выпускникам	Ответственный за информационный обмен	Обновление информации

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество преподавания предметов	Тематический	Нормативно-правовая база обучения детей с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков, занятий, успеваемость, вовлеченность в дополнительное образование обучающихся «группы риска». Итоги второй четверти.	Работа кл. руководителей, воспитателя ДГ с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы кл. руководителей, воспитателя ДГ по работе с детьми «группы риска» и их родителями, классные журналы,	Зам. директора по УВР. ВР	Отчеты кл. руководителейвоспитателя ДГ, собеседование, информация

				журнал воспитателя, анкетирование		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-9 классы	Результативность участия школы в муниципальном этапе ВсОШ	Тематический	Протоколы по предметам, Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административный мониторинг. Контрольные работы по русскому языку, математике 8 класс	Промежуточная диагностика по русскому языку и математике.	Текущий	Выявить уровень качества освоения обучающимися ФГОС ООО и ФК ГОС	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг Справка
3	Административный мониторинг. Контрольные работы по русскому языку, математике в 4-7 классах	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Анализ качества образования	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг Справка
4	Проверка техники чтения 2-4 классы	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Мониторинг Справка
5	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие	Фронтальный	Образовательные программы педагогов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Отчеты учителей Справка
4	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку 7-8 классах (по 2 урока в каждом классе)	Выявить уровень подготовки обучающихся по английскому языку	Фронтальный	Диагностика по английскому языку	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ 2-4 классы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность отметки.	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка журналов 4,9 классы (2 журнала)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Справка
3	Тетради для контрольных работ 5-7 классы по каждому предмету	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления отметок	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к\р (взаимопроверка в ШМО)	Руководители ШМО	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей		Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Информация
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуры аттестации	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2024 году	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации

1	Проведение родительского собрания в 9 классе	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами по ГИА	Тематический	Результаты ДКР, нормативные правовые документы по ГИА	Зам. директора по УВР Кл. руководитель 9 класса	Протокол собрания
2	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический		Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
3	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	План подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
4	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с	Тематический		Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с

	к ГИА	низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА				низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-го класса
5	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Протоколы контрольных работ	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
6	Работа с РБД	Корректировка базы данных	Текущий	База данных по выпускникам	Зам. директора по УВР	Обновление информации

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Качество образования обучающихся во II четверти (I полугодие)	Итоги второй четверти (полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг качества образования	Зам. директора по УВР	Мониторинг кл. Отчеты руководителей Справка Отчет в УО
2	Работа со слабоуспевающими учащимися,	Включенность обучающихся и воспитанников ДГ во	Фронтальный	Планы работ учителей и воспитателя ДГ	Зам. директора по ВР	Мониторинг

	обучающимися, стоящими на разных видах учета и их родителями	внеурочную деятельность. Система работы кл. руководителей и воспитателя ДГ с обучающимися и воспитанниками по предупреждению неуспеваемости и правонарушений				
3	Проверка состояния работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Анализ работы учителей-предметников	Фронтальный	План работы	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль знаний обучающихся по обществознанию 8-11 классы.	Обученность учащихся по обществознанию	Тематический	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие		Проверка выполнения образовательных программ		
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-9 классы (12 журналов)	Правильность и своевременность, полнота записей в	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка

		классных журналах. Объективность выставления отметок за вторую четверть (первое полугодие)				
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9 класса по 3 предметам	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставления отметок	Тематический	Контрольные и рабочие тетради 9 класса	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующихся в 2023 году (по 2 урока у каждого аттестующегося учителя)	Аттестация пед.работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
2	Работа учителей ИЗО, музыки (посещение по 3 урока у каждого учителя)	Повышение мастерства педагога	Персональный	Знакомство с пед.технологиями, применяемыми учителями на уроках	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков иностранного языка (по 1 уроку в каждом классе) 5-9 классы	Повышение мастерства учителя. Подготовка к ГИА	Персональный	Использование на уроках приемов и тестовых заданий для подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Состояние методической работы	Качество проведения предметных недель	Текущий	Планы проведения	Зам. директора по УВР	Собеседование

					Руководители ШМО	
5	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных	Зам. директора по УВР	Уточненная база данных
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Уполномоченный по ОТ	Индивидуальное собеседование
2	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный		Директор, завхоз, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
3	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический		Директор, замдиректора по УВР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
4	Уточнение списков обучающихся 1-9 классов	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Кл. руководители	Списки по группам здоровья

	на предмет специальной медицинской группы для занятий физической культурой				Мед.работник	
3	Организация питания 5-9 классы	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Директор Ответственный за питание	Списки по категориям
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	ДКР 9 классы	Уровень подготовки обучающихся 9 классов к обязательным экзаменам и по выбору. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к ГИА. Организация индивидуальной работы	Фронтальный	ДКР	Зам. директора по УВР	Справка
2	Родительские собрания 9 класс «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Результаты ДКР	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Протокол собрания
3	Работа с РБД	Корректировка базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Организация работы с обучающимися, стоящими на разных вида учета. (посещение 3 уроков в классах, где есть такие обучающиеся)	Предупреждение неуспеваемости данных лиц в 3-ей четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроке	Зам. директора по УВР	Справка
2	Организация		Тематический			Справка

	индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ			Анализ результатов		
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Работа со слабоуспевающими в 3-9 классах. (по 1 уроку в каждом классе)	Своевременность работы кл. руководителей с родителями и учителями-предметниками. Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	КТП	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС ООО	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом)	Выполнение требований образовательной программы НОО к	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка

		обучению		НОО		
5	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический		Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала 2-9 классы	Выполнение требований СанПин по дозировке домашнего задания	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Справка
2	Тетради для контрольных работ 3-4, 9 классы	Соблюдение единого каллиграфического режима	Тематический	Анализ работы учителя	Руководители ШМО	Справка
3	Проверка дневников обучающихся 2-9 классы (выборочно по 5 из каждого класса)	Соблюдение единых требований, своевременность выставления отметок учителями и проверка дневников кл. руководителями	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР	Справка
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и литературе 5-9 классы	Совершенствование работы над ошибками, объем классных и домашних работ	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО)	Руководитель ШМО	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационн	Обновление информации на

	дней)	«Об образовании в РФ»			ым технологиям	сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа учителей начальных классов (посещение по 2 урока у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учению. выполнение требований образовательной программы НОО.	Тематический	Анализ работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных	Зам. директора по УВР	Уточненная база данных
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Дозировка домашних заданий в 2-9 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Мастерство учителя физической культуры 3-9 классы. (посещение по 2 урока у каждого учителя)	Совершенствования преподавания уроков физической культуры по лыжной подготовке	Персональный	Работа учителя на уроке. Соблюдение ТБ	Зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Посещение уроков в 9 классе (5 уроков)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускном классе	Директор Зам.директора по УВР	Справка
2	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический		Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового

						собеседования
4	Подготовка ГИА-9	Уточнение и корректировка перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающимися 9 класса	Фронтальный	Обучающиеся 9 класса	Зам. директора по УВР	
5	Родительское собрание в 9 классе «Нормативные документы проведения ГИА-9»	Нормативные документы	Фронтальный		Зам.директора по УВР	Протокол родительского собрания
6	ГИА-9: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков	Тематический	Заявления учащихся 9 класса на ГИА	Зам.директора по УВР	Списки 9 класса
7	Работа с РБД	Корректировка базы данных	Текущий	База данных по выпускникам	Зам. директора по УВР	Обновление информации
МАРТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Система работы кл. руководителей по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Планы работ	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Состояние работы учителей-предметников с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Анализ работы учителей-предметников	Фронтальный	Планы работ по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Организация по приему граждан в 1 класс.	Распределение обязанностей по приему в 1 класс	Тематический	Регламент работы школы по приему в 1 класс	Директор	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента	Выполнение рабочих программ элективных курсов	Тематический	Работа руководителей элективных курсов	Зам. директора по УВР	Отчеты
2	Реализация ФГОС ОО:	Анализ форм и методов	Тематический	Анализ работы	Зам. директора	Справка

	Работа над повышением качества чтения 2-7 классах.	работы с обучающими по повышению качества чтения		учителей	по УВР Руководители ШМО	
3	Проведение школьного этапа олимпиады по учебным предметам в начальных классах	Повышение уровня обученности обучающихся начальных классов		Олимпиады по учебным предметам	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Состояние журналов по внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Журналы	Зам. директора по ВР	Справка
2	Проверка электронного журнала (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Справка
3	Состояние классных журналов 2-9 классы	Итоги третьей четверти	Тематический	Журналы	Зам.директора по УВР	Справка
3	Состояние рабочих и контрольных тетрадей 3-4 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления отметок за контрольные работы	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями обучающихся	Руководители ШМО	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Предварительная учебная нагрузка на 2024-2025 учебный год педагогическим работникам	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Предварительная нагрузка педагогическим работникам	Директор Секретарь учебной части	Уведомления
2	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка	Зам. директора по УВР	Уточненная база данных

				данных		
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинете информатики	Предупреждение травматизма в кабинете при организации образовательного процесса	Тематический	Образовательный процесс, инструктажи	Завхоз, уполномоченный по ОТ	Собеседование
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Репетиционное тестирование в 9 классе	Знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Результаты РТ в 9 классе	Зам.директора	Справка
2	Посещение уроков в 9 классе	Организация повторения и закрепления программного материала по предметам, качество подготовки к ГИА	Фронтальный	Организация образовательного процесса в 9 классе	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления информационных стендов по ГИА-9 в кабинетах	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам.директора по УВР	Оформленный стенд
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классы и воспитанниками ДГ	Предупреждение неукладности	Фронтальный	Мониторинг посещаемости	Зам. директора по ВР, кл. руководители, воспитатель ДГ	Отчеты
2	Качество образования III четверть	Итоги третьей четверти	Фронтальный	Мониторинг качества образования	Зам.директора по УВР	Отчет
3	Работа с родителями обучающихся и	Реализация прав детей с ОВЗ	Тематический	Подготовка документов для	Зам. директора по УВР	Пакет документов, установленного

	воспитанников ДГ, имеющих стойкие трудности в овладении образовательной программой			ТОПМПК	Педагог-психолог, кл. руководители	образца
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Реализация ФГОС НОО. Всероссийские проверочные работы 4 класс.	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 4 класса	Тематический Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 4 классе	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Реализация ФГОС ООО. Всероссийские проверочные работы 5-8 классы.	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-8 классов	Тематический Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса на уровне ООО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Организация промежуточной аттестации- 13 классов	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Административный	Контрольные мероприятия	Зам. директора по УВР	Справка
4	Выполнение учебных программ по предметам (19 педагогов)	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Состояние классных журналов	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние рабочих тетрадей по истории и географии	Совершенствование системы работы над ошибками	Фронтальный	Рабочие тетради	Руководитель ШМО	Справка
3	Проверка электронного журнала (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта	Тематический	Сайт школы	Инженер по	Обновление

	(регулярно каждые 10 дней)	требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»			информационным технологиям	информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа учителей ОБЖ (посещение по 2 урока в каждом классе) 8, 9 классы	Индивидуализация работы с обучающимися	Тематический	Анализ работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Состояние методической работы в школе	Повышение качества преподаваемых предметов	Тематический	Анализ проведенных открытых уроков	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Протоколы совещаний
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных	Зам. директора по УВР	Уточненная база данных
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, лаборантских.	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический		Завхоз	Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительское собрание в 9 классе	Нормативные документы ГИА	Тематический	Результаты РТ-9	Зам. директора по УВР	Протокол собрания
2	Работа учителей-предметников по результатам РТ-9	Итоги РТ-9, сравнение с результатами тренировочных работ по предметам	Тематический	Результаты РТ-9 в сравнении с ДКР	Зам. директора по УВР	Собеседование Корректировка программ
3	Работа с РБД	Корректировка базы данных	Текущий	База данных по выпускникам	Зам. директора по УВР	Обновление информации
МАЙ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ.	Фронтальный	Классные журналы, данные о промежуточной аттестации	Директор	Протокол педсовета, Приказ

				обучающихся		
2	Посещаемость занятий обучающимися и воспитанниками ДГ.	Совершенствование работы учителей, кл. руководителей и воспитателя ДГ по вопросу посещаемости занятий	Фронтальный	Учет посещаемости	Зам. директора по ВР	Мониторинг
3	Работа с обучающимися и воспитанниками ДГ, имеющими трудности в овладении образовательной программы	Совершенствование индивидуальной работы учителей и воспитателя ДГ	Индивидуальный		Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) во 2-8 классах. (контрольные работы по всем предметам учебного плана)	Уровень и качество обученности по предметам Учебного плана	Административный	Работы обучающихся.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка Приказ
2	Результаты освоения образовательных программ 1-9 классы	Уровень освоения ФГОС ОО и ФК ГОС	Обобщающий	Результаты выполнения итоговых работ	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Состояние классных журналов, журналов элективных курсов и внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся. Оформление журналов на конец учебного года.	Фронтальный персональный	Рабочие программы по предметам, журналы	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
2	Состояние личных дел обучающихся 1-9 классов	Соблюдение единых требований к ведению личных дел обучающихся. Оформление личных дел	Административный	Анализ работы кл. руководителей	Зам. директора по УВР	Справка

		на конец учебного года.				
3	Проверка электронного журнала (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс; о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный Обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2	Состояние методической работы	Проведение итоговых заседаний ШМО. Результативность работы	Тематический Обобщающий	Материалы ШМО	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
3	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам второго полугодия)	Итоги участия	Персональный	Мониторинг участия	Зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг
4	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных	Зам. директора по УВР	Уточненная база данных

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке ЛДП	Фронтальный	Помещения школы	Завхоз	Совещание
---	--	--------------------------	-------------	-----------------	--------	-----------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»		Обобщающий	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за учебный год	Директор Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приеме в школу, о наличии вакантных мест	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьного стенда	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Результаты ГИА выпускников 9 класса по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников 9 классов результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический Персональный	Протоколы итоговой аттестации, классный журнал	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Книга выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книга выдачи аттестатов	Директор	Прием журнала
2	Контроль за оформлением аттестатов об образовании обучающимся	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-	Анализ работы школы	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы	Администрация	Отчеты заместителей, аналитический отчет ДГ,

	2025 учебный год					библиотекаря
2	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных	Зам. директора по УВР	Уточненная база данных
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий	Администрация	План
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2024	Зам. директора по УВР	Приказы Справки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451630

Владелец Дергунова Елена Анатольевна

Действителен с 30.06.2023 по 29.06.2024