

## ПРИКАЗ

от 01.09.2020

№ 6-ОД

с. Новоипатово

### Об организации горячего питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.07.2018 г. № 1174 «О внесении изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.02.2017 г. № 351 «О компенсационных выплатах на питание детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сысертского городского округа» (с изменениями от 22.01.2018 г. № 187) и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся школы

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся школы за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе Юдину Алину Шамильевну, учителя школы.
3. Ответственному за организацию питания Юдиной А.Ш.:
  - 3.1. Составить списки из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, обучающихся начальных классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся коррекционных классов.
  - 3.2. Организовать работу с классными руководителями о порядке получения документов на бесплатное питание;
  - 3.3. Вести бракиражный журнал (контроль за качеством питания);
  - 3.4. Ведение табеля учета посещаемости обучающихся, охваченных питанием;
  - 3.5. Ежемесячно предоставлять отчет по питанию учащихся в централизованную бухгалтерию Южной сельской администрации, в централизованную бухгалтерию управления образования. Ежеквартально предоставлять отчет в Управление образования Администрации Сысертского городского округа, ежеквартально предоставлять отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.
  - 3.6. Ежедневно вести контроль состояния санитарно-гигиенических норм и правил.
  - 3.7. Организовать в школе постоянно действующую систему административно-

общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

3.8. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей (законных представителей).

3.9. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся.

3.10. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

3.11. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся, ответственными за посещаемость и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

3.12. Организовать просветительскую работу совместно с медицинским работником, закрепленным за школой с обучающимися, о необходимости получения горячего питания.

4. Предоставлять горячее питание за счёт средств бюджета:

- обучающимся 1-4 классов;

- обучающимся 5-11 классов в семьях, которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области, установленного в соответствии с законодательством Свердловской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- детям из многодетных семей;

- коррекционных классов, детей с ОВЗ (двухразовое);

- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам;

- детям граждан Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории РФ, обучающихся в школе;

5. Утвердить состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания за счет бюджетных средств (приложение № 1).

6. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 2).

7. Утвердить график дежурства по столовой классных коллективов и дежурных учителей (приложение № 3).

8. Ответственным за организацию питания обучающихся (классные руководители 1-11 классов:

8.1. Обеспечить дежурство обучающихся в столовой, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса.

8.2. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.

8.3. Доводить до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

9. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Топоркову А.Г., школьного повара.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №19

Ю.А.Юдин

