

**ПРИКАЗ**

от 24.03.2020

№ 54-ОД

с. Новоипатово

(место издания)

**О мероприятиях по переходу МАОУ СОШ № 19 на особый режим функционирования и организации дистанционного обучения**

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», приказом Управления образования Администрации СГО № 78-ОД от 23.03.2020, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
2. Предусмотреть предоставление каникул обучающимся в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными на уровне образовательной организации в период с 23 марта по 31 марта 2020 года;
3. Предусмотреть предоставление каникул обучающимся в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными на уровне образовательной организации в период с 23 марта до особого распоряжения органов исполнительной власти;
4. В послеканикулярный период до особого распоряжения предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
5. Обеспечить бесперебойное функционирование образовательной организации при переводе педагогических работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации;
6. Заместителю директора по УВР Суминой О.И., обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса. Разместить на главной странице официального сайта образовательной организации номера телефона «горячей линии» в срок до 10:00 часов 31 марта 2020 года;

7. Заместителю директора по УВР Суминой О.И., классным руководителям 1-11 классов обеспечить уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования образовательной организации в срок до 31.03.2020г;

8. Отменить проведение массовых мероприятий с числом участников более 50 человек;

9. Ввести запрет на выезды групп обучающихся за пределы Сысертского городского округа и ограничить перемещения по территории Сысертского городского округа;

10. Заместителю директора по УВР Суминой О.И. провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 27.03.2020 г., ознакомить педагогический состав школы с всеми доступными в настоящий момент электронными образовательными ресурсами для организации дистанционного обучения;

11. Всем учителям МАОУ СОШ № 19 провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

12. Заместителю директора по УВР Суминой О.И. обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

13. Диспетчеру по расписанию внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут;

14. Завхозу Шукшиной О.И. обеспечить бесперебойное функционирование образовательной организации при переводе педагогических работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации;

15. Специалисту по охране труда Ергашову Р.А. провести дополнительные инструктажи с работниками образовательной организации с фиксированием ознакомления в специальных журналах до 24 марта 2020 года;

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 19



Ю.А. Юдин

## **ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **по организации дистанционного обучения в МАОУ СОШ № 19** **для обучающихся, родителей (законных представителей)**

1. Начало дистанционного обучения 06.04.2020.
2. Дистанционное обучение в МАОУ СОШ № 19 будет организовано через электронный журнал (далее Элжур).
3. Для начала обучения в дистанционном режиме проверьте Вашу регистрацию и доступ в Элжур (если возникли технические сложности со входом, паролем и т.д. обращайтесь по телефонам «Горячей линии», указанным на сайте школы 8 3437464618 – Пастухов В.Я. (восстановление доступа к ЭлЖур).
4. В целях достижения более качественных и эффективных результатов во время обучения в дистанционном режиме администрация школы рекомендует Вам дополнительно зарегистрироваться на следующих образовательных платформах:

– образовательный портал «Решу ОГЭ» (для 9 классов)

<https://ege.sdamgia.ru/>

– образовательный портал «Решу ЕГЭ» (для 11 классов)

<https://ege.sdamgia.ru/>

– образовательная платформа «российская электронная школа»

<https://resh.edu.ru/>

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ УРОКОВ:**

1) вход в Элжур

2) расписание уроков на текущий день

3) заходим в **раздел «домашнее задание»**, где будет прикреплен файл в формате Word с названием **«ПЛАН УРОКА»**. Открываем файл, знакомимся с содержанием урока, выполняем все задания по ходу урока по порядку (1,2,3...)

4) **ПЛАН УРОКА** будет содержать **активные ссылки** на видеоматериалы, интерактивные задания. Открываете ссылку (*одновременно нажать левую кнопку мыши и клавишу Ctrl на клавиатуре компьютера*).

5) По отдельным предметам будут организованы уроки в **форме видеоконференции** (*подробную инструкцию о видеоуроках Вы получите от учителя-предметника по необходимости*).

6. **ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ** (с указанием срока его выполнения) будет размещено в соответствующем разделе Элжура. Его необходимо **выполнить в указанный срок** и **отправить сообщением** через Элжур или WhatsApp («Ватсап»).

## 7. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ С УЧИТЕЛЕМ:

Вы можете задать любой интересующий Вас вопрос по ходу выполнения урока учителю и получить необходимую Вам консультацию или пояснение по выполнению того или иного задания урока в формате онлайн или офф-лайн.

Способы задать вопрос:

- сообщение в Элжуре,
- сообщение в WhatsApp («Ватсап») в том числе голосовое, видеозвонок.

## 8. КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ (ПРИСУТСТВИЯ) НА УРОКЕ

1) **Классный руководитель** каждого класса ежедневно (с 8.00) осуществляет контроль посещаемости дистанционных уроков обучающимися через телефонную и иную связь с родителями.

2) **Родители (законные представители)** ежедневно (с 8.00) отправляют классному руководителю сообщение следующего содержания **«ФИО ребенка\_приступил к занятиям»** или поясняют причину отсутствия ребенка на уроках (по болезни, иные причины).

3) **Ученик** во время выполнения заданий на уроке или после урока **отправляет сообщение, вопрос учителю-предметнику** через Элжур, WhatsApp («Ватсап») в том числе голосовое, видеозвонок, тем самым обозначает своё присутствие на уроке.

**Содержание сообщения ученика:**

- вариант 1. «Задание урока выполнил. Вопросов нет»,
- вариант 2. «Выполняю задание, есть вопрос...»

\*Крайний срок выхода на связь с учителем (классным руководителем) до **20.00** текущего дня, в который проходил урок. Если в течении текущего срока ученик (или его родители (законные представители) не вышел на связь с учителем, он считается **отсутствующим на уроке**. Информация об отсутствии передается учителем-предметником классному руководителю и доводится до сведения родителей ученика.